

申込日 年 月 日

東京大学附属図書館 MyOPAC 文献取寄サービス利用申請書

下記の通り、MyOPAC文献取寄サービスの利用を申請します。

申請者に関する情報

	姓(Family name)	名(Given name)
フリガナ		
姓名		
UTokyo Account または利用者ID		
所属・講座等	所属	講座名
身分	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 院生 <input type="checkbox"/> 学部学生(年) <input type="checkbox"/> その他()	
E-mail Address (必須)	@	

公費(大学運営費等)に関する情報(※ 記載が無い場合は、私費での申請になります)

公費でのお支払の場合は、利用料金を医学図書館が立て替え、四半期毎に経費の振り替え手続きを行います。
 (例:2019年度第一四半期(2019年4月~6月)利用分は、2019年7月に振り替え手続きを行います。)
 振り替え手続きの際には、以下の項目の情報が必要になりますので、ご記入をお願いします。
 以下の項目がご不明な場合には、ご所属の講座・教室の予算管理事務担当の方にご確認ください。
 ご記入の情報に基づいて振替請求を行いますので、間違いがないようご注意ください。
 大学運営費以外の予算(寄附金・共同研究費)を利用される場合には、医学図書館の大学運営費に振替が可能かどうかご所属の講座や教室事務担当の方にご確認ください。(科研費はご利用いただけません)

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 追加
予算	<input type="checkbox"/> 大学運営費 <input type="checkbox"/> 寄附金(旧委任経理金) <input type="checkbox"/> その他()
部署コード	
プロジェクトコード	
プロジェクト期間	
支払責任者 (振替請求先)	印
講座・教室等の 予算事務担当者	内線 () E-mail Address

※申請書にご記入いただいた個人情報、図書館業務システムで管理し、全学の図書館・室での申請者に対する図書館サービスのために使用します。

医学図書館記入

予算名称	
予算コード	

受付年月日	登録年月日

新規 **変更**